

# **TERMES DE REFERENCE DE L'ATELIER DE TRAVAIL ET DE REDACTION DU DRAFT 2 DE LA STRATEGIE NATIONALE DE FINANCEMENT DE LA SANTE (SNFS)**

## **I. Contexte**

Le Cellule d'Appui à la mise en œuvre de la Couverture Santé Universelle du MSANP avec l'appui de HP+ et les partenaires techniques et financiers appuyant les travaux sur la CSU (UNICEF, BANQUE MONDIALE, P4H, OMS) ont initié des travaux d'élaboration des stratégies nationales sur le financement de la santé, conformément aux orientations et recommandations pour le développement de la CSU à Madagascar. Un draft du document a déjà été élaboré, des réunions de consultation des parties prenantes tels que l'Assemblée nationale, la Banque mondiale, l'UNICEF et bientôt le secteur privé, ont été réalisées.

Suite à ces différents travaux, des recommandations ont été émises afin de mieux cadrer les travaux et dans le but d'avoir un document inclusif et cohérent avec la situation actuelle, le SMF de la CACSU compte organiser des travaux de rédaction et de mise à jour du document avec les équipes technique de la CACSU/MSANP, objet de la présente TDR.

## **II. Objectifs général**

Il s'agit de disposer d'un document stratégique national sur le financement de la santé

## **III. Objectif spécifiques**

Les objectifs spécifiques des travaux consistent à :

- Réviser le DRAFT 1 du SNFS
- Intégrer les recommandations issues des réunions de consultations
- Préparer le plan de suivi évaluation et de Mise en œuvre du SNFS

## **IV. Résultats attendus de la réunion virtuelle avec les Parlementaires :**

On attend de cet atelier de travail les résultats suivants :

- DRAFT 2 du SNFS disponible
- Recommandations issues des réunions de consultations intégré dans les documents et structure générale du document finalisé selon les normes en matière de documents stratégiques et conformément aux recommandations de l'OMS
- Axes stratégiques et grandes lignes d'interventions claires

- Travaux sur le plan de suivi évaluation et de mise en œuvre du SNFS préparé

## **V. Méthodologie**

Il sera organisé un atelier réunissant les équipes du MSANP et des autres entités membre du Groupe d'Orientation et des PTF, où des séries de présentations, et des travaux de rédaction seront organisés. On privilégiera les travaux de groupe en équipe restreint. L'environnement de travail doit permettre à chaque groupe de se concentrer sur les points essentiels du document et d'accoucher les idées recommandées. Le Service de Mobilisation des Financements et HP+ assurera la coordination des équipes et leur orientation. Chaque membre de groupe, animé par les équipes technique de la CACSU, présentera à la fin des travaux leurs produits qui seront intégrés dans le document final.

Appui technique et financier : HP+

Logistique :

- Une salle avec vidéo projecteur et connexion internet pour la documentation et échanges de données
- Sonorisation
- Frais de déplacement des participants
- Eau minérale, pause-café et déjeuner

## **VI. Date et durée et lieu de la réunion :**

Date de la réunion : **29 et 30 juillet 2021**

Durée : 2 jours

Lieu : Hôtel PANORAMA

## **VII. Participants: 30**

### **Ministère de la Santé Publique : (17)**

- Représentant du Secrétariat Général (01),
- Le Directeur de la Cellule d'Appui à la mise en œuvre de la Couverture Santé Universelle (01),
- Le Directeur de la Caisse Nationale de Solidarité en Santé (01),
- Représentant de la Direction Générale des Ressources (01),
- Représentant de la Direction Générale de la Médecine Préventive (01),
- Représentant de la Direction Générale des Fournitures de soins (01),
- Représentant de la Direction des Affaires Administratives et Financières (01),
- Représentant de la Direction des Soins de Santé de Base, Chef de Service de la Santé Communautaire (SSC-DSSB) (01)

- Représentant de la Direction des Etudes, de la Planification et du Système d'Information (02),
- Représentant de la Caisse Nationale de Solidarité pour la Santé (02),
- Les Chefs de services et équipes techniques de la direction et personnel administratif CACSU (05),

**Autres Entités et Ministères : 06**

- Le Président de la Commission Santé de l'Assemblée Nationale (01),
- Représentant de la Direction Générale du Budget auprès du Ministère de l'économie et des Finances (01),
- Représentant de la Direction de la Sécurité Sociale et du Travail auprès du Ministère de la Fonction Publique, du Travail et des Lois Sociales (01),
- Représentant de la Direction de la Sécurisation Sociale de la Population auprès du Ministère de la Population, de la Protection Sociale et de la Promotion de la Femme, (01),
- Représentant du Ministère de l'Intérieur et de la Décentralisation (01),
- Représentant de la plateforme des Organisations de la Société Civile de Madagascar (01),

**PTF : 07**

- USAID HP+ : 02
- OMS : 01
- Banque Mondiale : 01
- OIT : 01
- UNICEF : 02

## VIII. Agenda:

<b>JOUR 1</b>		
<b>Horaires</b>	<b>Activités</b>	<b>Responsable</b>
8h00 à 8h30	Accueil des participants	CACSU-HP+
8H30 à 8h35	Ouverture officielle	SG
8h35 à 8h45	Présentation des participants	CACSU
8h45 à 8H55	Objectifs de l'atelier et résultats attendus présentation de l'agenda	CACSU
8h55 à 9h00	formalité administrative	CACSU-HP+
9h00 à 9h10	Présentation de la méthodologie	CACSU
9h10 à 10h30	Travaux de groupe (rédaction du document)	participants
10H30 à 10h45	<b>Pause-café</b>	
10h45 à 12h30	Suite Travaux de groupe	participants
12h30 à 13h30	<b>Pause-déjeuner</b>	
13h30 à 15h30	Suite Travaux de groupe	participants
15h30 à 15h45	<b>Pause-café</b>	
15h45 à 16h30	Restitution des travaux de groupe	participants
<b>J2</b>		
<b>Horaires</b>	<b>Activités</b>	<b>Responsable</b>
8h30 à 8h40	Revue de la Journée 1	CACSU-HP+
8h40 à 10h30	Restitution des travaux de groupe	participants
10H30à10h45	<b>Pause-café</b>	
10h45à12h30	Travaux de vérification de l'intégration des recommandations et de la cohérence de la rédaction (Elaboration du DRAFT 2 du SNFS)	participants
12h30à13h30	<b>Pause-déjeuner</b>	
13h30à15h30	Travaux de vérification de l'intégration des recommandations et de la cohérence de la rédaction	participants
15h30à15h45	<b>Pause-café</b>	
15h45 à 16h20	Synthèse (Elaboration du DRAFT 2 du SNFS)	participants
16h20 à 16h30	Prochaines étapes et clôture de l'atelier	Directeur CACSU