

République du Tchad
Présidence de la République
Primature
Ministère de la Santé Publique
Secrétariat d'Etat
Secrétariat Général



Rapport de mission

Marlene Abrial

Juin 2014

LISTE DES ABREVIATIONS ET ACRONYMES

AFD	Agence Française de Développement
ARV	Anti Rétrovirus
BGE	Budget Général de l'Etat
CDMT	Cadre des Dépenses à Moyen Terme
CID	Circuit Intégré des Dépenses
CNPS	Caisse Nationale de Prévoyance Sociale
CNS	Comptes Nationaux de la Santé
COGES , COSAN	Comité de Gestion, Comité de Santé
CP	Comité de Pilotage (stratégie nationale vers la couverture Universelle Santé)
CPA	Centrale Pharmaceutique d'Achats
CS	Centre de Santé
CT	Comité Technique (chargé de l'élaboration de la stratégie nationale vers la CUS)
CUS	Couverture Universelle Santé
DB	Direction du Budget (Ministère des Finances et du Budget)
DOSS	Direction de l'Organisation des Services Sanitaires
DPML	Direction de la Pharmacie des Médicaments et Laboratoire
DRH	Direction des Ressources Humaines
DS	District sanitaire
DSR	Délégation Sanitaire Régionale
DSRV	Direction de la Santé de la Reproduction et de la vaccination
DSIS	Division du Système d'information sanitaire
ENASS	Ecole Nationale des Agents Sanitaires et Sociaux
EPMVT	Enquête sur les Privations Multidimensionnelles et la Vulnérabilité au Tchad
HGRN	Hôpital Général de Référence nationale
IEC	Information Education Communication
IST	Infections Sexuellement Transmissibles
LOLF	Loi Organique relative aux Lois de Finances
LFI	Loi de Finance Initiale
MFB	Ministère des Finances et du Budget
MFPTÉ	Ministère de la Fonction Publique et du Travail et de l'emploi
MPCI	Ministère du Plan et de la Coopération Internationale
MSPASSN	Ministère de la Santé Publique de l'Action Sociale de la Solidarité Nationale
OMD	Objectifs du Millénaire pour le Développement
OMS	Organisation Mondiale de la Santé
PCA	Paquet Complémentaire d'Activités
PCIME	Prise en Charge Intégrée des Maladies de l'Enfant
PEV	Programme Elargi de Vaccination
PIB	Produit Intérieur Brut
PMA	Paquet Minimum d'Activités
PNS	Politique Nationale de Santé
PNDS	Plan National de Développement Sanitaire
PRA	Pharmacie Régionale d'Approvisionnement
PTME	Prévention de la Transmission Mère enfant
PVV	Personnes vivant avec le VIH
SIS	Système d'Information Sanitaire
SNPS	Stratégie Nationale de la Protection Sociale
SNRP	Stratégie Nationale pour la Réduction de la Pauvreté
UGGSU	Unité de Gestion de la Gratuité des Soins d'Urgence
UE	Union Européenne
UNICEF	Fonds des Nations Unies pour l'Enfance
ZR	Zone de Responsabilité

Table des matières

Introduction	4
1. Méthodologie	4
1.1 Ce que la mission a trouvé à son arrivée.	4
1.2. Travail avec chacun des groupes	4
2. Perspectives	5
2.1 Conditions pour un avancement du calendrier de rédaction	6
2.2. Récapitulatif indicatif de mise à jour du calendrier de rédaction	7
3. Divers.....	7
3.1 Les études	7
3.2. Coordination.....	7
ANNEXES.....	8
ANNEXE 1 : Personnes rencontrées	9
ANNEXE 2. Plan de travail - Processus élaboration de la stratégie vers la CUS –Suivi. Juin 2014	10
ANNEXE 3. TdR atelier Bakara3	12
ANNEXE 4. Etat d’avancement rédaction SNCSU a Bakara3.pdf	13
ANNEXE 5. Calendrier Travail indicatif CT-mission Juin 2014	13

Introduction

La mission qui s'est déroulée à N'Djamena du 11 au 24 juin 2014, avait pour objectif de faire le point sur l'état d'avancement de la rédaction du document de stratégie nationale CSU afin de voir si le calendrier établi par le Comité Technique (CT), lors de la précédente mission d'avril-mai, pouvait être tenu, et bien sûr, d'appuyer les groupes de rédaction s'ils rencontraient des difficultés.

Une partie de la mission s'est tenue à Bakara, où a eu lieu un atelier de rédaction.

Les restitutions de la mission ont été faites le 23 juin au MSPASSN auprès du Secrétaire Général Adjoint puis au Bureau de la Coopération Suisse.

La prochaine mission aura lieu du 21 août au 21 septembre.

A noter que désormais, il sera utilisé le sigle CSU pour Couverture Sanitaire Universelle, et non plus CUS, afin d'être en conformité avec la dénomination internationale.

1. Méthodologie

Préalablement à l'arrivée de la mission, le CT avait décidé de convoquer ses membres pour un atelier de trois jours à Bakara à tenir pendant la présence de la consultante.

1.1 Ce que la mission a trouvé à son arrivée.

i. Ce que le CT attendait alors des résultats de cet atelier, était une « première consolidation » ou une « validation interne ».

La mission s'est donc attachée tout d'abord à clarifier la situation actuelle du travail des groupes de rédacteurs eu égard à ce qu'il restait encore à entreprendre. Les principales étapes de la rédaction du document ont du être rappelées aux membres du CT, notamment ce qui était entendu par consolidation et par validation interne ou finalisation, afin qu'il n'y ait pas de confusion possible ; ainsi, l'objectif de l'atelier Bakara³ a du être recentré¹.

ii. Selon une estimation du CT, 80 % du travail de rédaction était déjà réalisé avant l'arrivée de la mission ; toutefois, la mission a pu observer que ce pourcentage était plutôt au delà de la réalité.

En effet, à l'arrivée de la mission, les situations rencontrées ont été diverses. Globalement elles se classaient en trois catégories : soit seul le responsable avait écrit quelque chose et était donc en attente des apports des autres membres du groupe, ou bien les responsables n'avaient reçu qu'une partie des inputs, enfin, dans certains cas l'avancement du travail avait souffert de l'absence du responsable, les membres du groupes ayant attendu que celui-ci les réunissent.

Quoiqu'il en soit, il y avait une forte attente du CT par rapport à cette mission pour réellement démarrer et/ou pour avancer de manière significative.

1.2. Travail avec chacun des groupes

¹ Annexe3. TdR atelier Bakara3

i. A son arrivée, la mission a pu rencontrer la plus grande partie des responsables de rédaction et a fixé avec eux des rendez vous ; ainsi les séances de travail ont pu démarrer rapidement.

ii. Lors du CT du mardi suivant, la mission a rappelé que cette venue en juin devait : permettre de faire le point sur l'état de la rédaction du document environ un mois après son démarrage, d'identifier les éventuelles difficultés, et si il y avait lieu, de recadrer le travail, et au final de mettre à jour le calendrier de la rédaction établi en avril-mai dernier.

iii. Le travail s'est déroulé de la même manière avant, pendant, et après l'atelier Bakara3 : c'est-à-dire un échange avec chacun des groupes pris un à un pour :

- prendre connaissance de ce qui était déjà rédigé
- échanger avec chacun sur le contenu de ce qui était déjà rédigé
- conseiller au vu de cela, sur les orientations à parfaire ou à emprunter, jusqu'à ce que chaque groupe se sente suffisamment outillé pour mener à son terme la rédaction de sa partie.

iv. Dès le jeudi 12 juin et avant l'atelier, le travail avec chacun des responsables de groupes a été mené pour les parties : 1. Contexte, 2. Etat de la situation, 3. Raison d'être de la CSU, 4. Les fondamentaux, ainsi que sur l'encadré sur le processus suivi ; et après l'atelier sur la partie 6. Dispositif institutionnel.

v. Pendant les journées de Bakara3 la mission s'est plus particulièrement consacrée à la rédaction portant sur les axes stratégiques. La mission a travaillé avec les groupes et non plus seulement avec les responsables. Ces séances de travail ont été très soutenues. Parfois plusieurs séances ont été nécessaires pour un même groupe afin que toutes les réponses aux questions puissent être épuisées. Ces séances ont même été prolongées dans certains cas, après l'atelier.

vi. A la fin de l'atelier, une estimation du niveau de réalisation des différentes parties a été faite par le CT en plénière et a porté à 60 % le taux d'avancement de la rédaction pour l'ensemble du document². Il s'agit d'un résultat certes à titre indicatif, mais qui donne malgré tout une certaine appréciation de l'état de réalisation du document de la stratégie.

Quoiqu'il en soit, une réelle dynamique a été créée pendant la mission et la rédaction est en bonne voie.

2. Perspectives

Il conviendra de garder la dynamique actuelle pour aller au terme de la rédaction, voire même de la terminer plus tôt que prévu.

Rappel du calendrier d'avril-mai: Démarrage de la rédaction le **7 mai**. Le **28 aout** : Réunion des différentes parties par les responsables des groupes de rédacteurs et communication aux consolidateurs. Si le travail est : à la fois remis le 28 aout et de bonne qualité, la consolidation pourra se faire du **1^{er} au 15 septembre**, sinon les dates seront à redéfinir.

Les étapes suivantes seront (si la consolidation a pu se faire du 1^{er} au 15 sept) :

du 14 au 17 octobre : atelier de finalisation, puis, **première semaine de novembre** : réunion de validation technique, **d'ici à la fin de l'année** : lancement politique.

Cependant, il s'est avéré assez difficile d'avancer de façon très significative les dates établies dans le calendrier de rédaction initial.

² Cf. Annexe 4

En effet si le travail a certes bien progressé, les différentes parties du document ne sont pas toutes au même niveau et, même si le CT a exprimé son souhait d'avancer les dates, il ne lui a pas été possible de déterminer une date précise qui puisse être largement antérieure à celle déjà donnée en avril-mai pour la fin de la rédaction.

Ainsi, un consensus s'est dégagé lors de la dernière réunion du CT (le 24 juin) pour avancer le calendrier établi en avril-mai, sans toutefois le remettre en cause de manière majeure.

2.1 Conditions pour un avancement du calendrier de rédaction

Ce qui a été convenu c'est donc que, au lieu que les responsables de groupes remettent leurs copies le 28 août comme prévu précédemment, ils les rendent le 14 août.

A cette date du 14 août, sous la responsabilité du président du CT, toutes les différentes parties seront collectées auprès des différents groupes de rédaction et aussitôt envoyées, en une fois, à la consultante. Celle-ci identifiera alors si il y a, parmi les parties, certaines qui devraient encore nécessiter du travail afin d'être prêtes pour la consolidation.

Dans ce cas, un rendez vous sera pris avec le(s) groupe(s) en question pour travailler avec la mission dès son arrivée, afin de faire évoluer au mieux la rédaction.

Ainsi, il sera donc possible de démarrer la consolidation plus tôt que prévu dans le calendrier initial ; celle-ci pourrait en effet commencer dès la semaine du 25 août et, selon la date effective de ce démarrage et la disponibilité du consolidateur national, elle pourrait s'achever fin août ou début septembre. Si tel était le cas, alors, une validation interne pourrait avoir lieu d'ici le départ de la mission (prévu le 21 septembre). Par exemple, l'atelier de finalisation/ validation interne, pourrait se tenir la semaine du 15 septembre (voire même la semaine précédente), permettant ainsi de régler d'avantage le calendrier sur l'agenda ministériel.

Rappel des conditions préalables pour que la consolidation puisse se faire en temps utiles :

- le contenu de chaque partie doit être conforme à la qualité requise par le document de stratégie. Ce contenu, après avoir été développé lors des différents ateliers et réunions de CT sur les axes stratégiques, et suivant le plan détaillé du document³, a été tout particulièrement traité durant cette mission où toutes les parties du document ont fait l'objet d'échanges constructifs avec les groupes de rédaction sur la base de ce qui était déjà rédigé et de ce qu'il restait à faire.

- la taille des différentes parties doit respecter les indications déjà communiquées⁴

Rappel sur la taille indicative du document : Avant propos (1page) ; Encadré processus (1 page) ; Contexte (4 pages) ; Etat de la situation (6 pages) ; Raison d'être de la CSU (2 pages) ; Les principes fondamentaux (1page) ; les Axes stratégiques (15pages) ; Le dispositif institutionnel (4 pages).
--

- la présentation des parties doit suivre les consignes de forme déjà données à cet effet⁵

Rappel sur les consignes de présentation des différentes parties : toutes les parties seront rédigées en Word ; Utilisez la Police de caractère « Times New Roman », taille de caractère 11 ; Interligne 1 ; Après chaque paragraphe, introduisez une ligne blanche ; Marges Haute, Base, Gauche, Droite : à 2,5 cm ; Ne numérotez pas vos pages ; Indiquez le titre de votre partie et le nom du responsable en haut du document ; Mettez chacune des parties dont la tâche vous incombe dans un fichier spécifique intitulé du titre de la partie ; Ne numérotez aucun de vos paragraphes : seulement des tirets lorsque vous le jugez utile ; Au début d'un paragraphe, ne mettez pas de « retrait ».
--

³ Cf. mission d'avril-mai 2014-Plan détaillé et organisation de la rédaction du document

⁴ Idem note précédente

⁵ Idem note précédente

2.2. Récapitulatif indicatif de mise à jour du calendrier de rédaction

Activité	Date	Remarque	Ancien calendrier
Remise des parties rédigées au Président du CT	14 aout		28 aout
Envoi des parties rédigées à la consultante	14 aout		NA
Démarrage de la Consolidation par Djedossom et Abrial	Semaine du 25 aout	Cf. rappel des conditions ci-dessus	Semaine du 1 ^{er} septembre
Fin de la consolidation	Fin aout ou 1 ^{ère} semaine septembre	Cf. ci-dessus	Mi-septembre
Atelier de finalisation ou validation interne	Semaine du 15 septembre (ou semaine du 8 septembre)	Dépend de la fin de la consolidation	Semaine du 13 octobre
Validation technique	Semaine du 13 octobre		Première semaine de novembre
Lancement Politique	D'ici fin de l'année		D'ici fin de l'année

3. Divers

Cette mission s'étant concentrée sur la situation de la rédaction du document de stratégie, il y a eu peu de place pour d'autres activités.

3.1 Les études

- Etude sur les coûts réels des prestations.

La DOSS et le PASST-UE continuent à rechercher des experts en particulier pour l'expertise internationale. Pour l'expert national, au moins deux CV sont prêts à être examinés. Par contre il est plus difficile de mobiliser l'expertise internationale. Après plusieurs échecs, de nouvelles pistes sont maintenant envisagées ; notamment en direction de bureaux internationaux, mais également avec l'Hôpital Renaissance où des contacts ont été pris.

- En ce qui concerne l'Enquête de Suivi des Dépenses à Destination : récemment la Banque Mondiale a annoncé que cette enquête n'a finalement pas pu être prise en charge sur son budget en cours, mais pourrait l'être pour le prochain budget. L'année budgétaire étant de juillet à fin juin, il faudra donc attendre pour connaître la suite qui sera donnée à ce dossier.

3.2. Coordination

- La mission a participé à la réunion de travail organisée par l'OMS avec les partenaires techniques et financiers pour échanger sur le programme OMS-UE de Dialogue politique et présenter le consultant Dr Zina Yacouba qui va appuyer le MSPASSN dans le cadre de ce programme. Une feuille de route du programme est en cours d'élaboration.

- La mission a pu échanger avec le consultant sur les attentes du CT en particulier en matière d'actions de sensibilisation auprès des parlementaires d'une part et des ministres d'autre part, mais également sur le dispositif institutionnel de la mise en œuvre de la stratégie CSU qui a déjà fait l'objet d'un appui (cf. mission de J. Perrot en avril) mais pour lequel il reste encore à préciser l'ancrage de l'instance opérationnelle interministérielle.

ANNEXES

ANNEXE 1 : Personnes rencontrées

Dr Mahamat Annour Wadack	Secrétaire Général, MSPASSN
Dr Matchoke Gong-Zoua	Secrétaire Général Adjoint, MSPASSN
Dr Abdelkarim Nejim	Conseiller Principal MSPASSN
Natoïngar Néoumangar	DGRP, MSPASSN
Djedossoum Naoundangar	Coordonnateur BCE, MSPASSN
Abdelkadre Mahamat Hassane	DGRPA, MSPASSN
Dr Dadjim Blague	Directeur DOSS, MSPASSN
Moussa Issaye	Directeur de la Planification, MSPASSN
Moukhtar Mahamat Ambadi	Administrateur/Gestionnaire UGSSU, MSPASSN
Laurent Djouawe	MSPASSN
Mahamat Ismail Brahim	MSPASSN
Kabo Natoïngar	BCE/ MSPASSN
Patale Salomon	BCE/ MSPASSN
Mbaiguedem Moumkamdode	Coordonnateur - SNPS/MPCI
Beguy Djimounoum	DPEP/MPCI
Djaouro Ahmat	Conseiller /MFB
Blague Kombe	DGB/MFB
Mahamat Bichara	DSS/Min. FPTE
Didier Douziech	Coopération Suisse (Directeur Coopération Tchad)
Michele Marin	Coop. Suisse (Responsable de programme Tchad)
Dr Abderahim Abdelmadjid	Coop. Suisse (Chargé de programme Tchad)
Olivier Ki Zerbo	Délégation Union Européenne
Olivier Beguy	Banque Mondiale
Dr Faton Mehoundo	UNICEF
Ndilkodje Bériabaye	AFD
Hamadou Nouhou	OMS
Dr Zina Yacouba	OMS
Naima Barry	OMS
Denis Porignon	OMS
Jean Ette	OMS
Mbaitoloum Joseph	AT/PASST/UE
Nang Yade	Consultant National

ANNEXE 2. Plan de travail - Processus élaboration de la stratégie vers la CUS –Suivi. Juin 2014

Processus d'élaboration de la Stratégie Nationale CUS.

Plan de travail du CT avec agenda indicatif. Version validée en CT du 17-09-13.

Activités	Responsables	Agenda	Réalisation /Observation (mise à jour : juin 2014)
Etape 1 Décision politique			Oui (depuis 2011)
<ul style="list-style-type: none"> Engagement clair : note pour communication au Conseil des Ministres 	Conseiller NDeikoundam , DOSS, OMS	Au plus tard le 18-09-2013	N'a pu être fait comme prévu (remaniement Ministériel).
<ul style="list-style-type: none"> Situation des autres secteurs 	CT	Pour mémoire	
Etape 2 Désignation d'une équipe			Oui (depuis 2013)
<ul style="list-style-type: none"> officialiser élargissement du CT 	BCE	D'ici fin de la semaine 16-09-2013	Oui (arrêté du 7 janvier 2014)
<ul style="list-style-type: none"> établir un budget 	Conseiller NDeikoundam Djaouro	D'ici fin de la semaine du 16-09-2013	Oui (depuis novembre 2013)
Etape 3 Lancement du processus			Oui
<ul style="list-style-type: none"> Information/sensibilisation. prévoir et organiser les 4 autres réunions 	DOSS/BCE	A partir du 05-09-2013 jusqu'à mi-octobre 2013	Pour mémoire : la première réunion (avec la Société Civile) a eu lieu le 5/09/2013.
Formation - mise à niveau (élargissement pool de présentateurs)	CT/Abrial	Le 20/09/2013	Oui, fait le 20/09/13
Réunion Responsables Techniques	DOSS/BCE	A définir	Non
Réunion des Ministres	DOSS/BCE	A définir	Non
Réunion Parlement	DOSS/BCE	A définir	En standby
Réunion PTF (2 niveaux) 1. Pour les Chefs d'agence 2. Pour les Cadres Techniques	DOSS/BCE	1. Intervention du CT le 27-09-2013 2. A définir	Oui, fait le 5/12/2013 lors de la réunion des partenaires à l'OMS
<ul style="list-style-type: none"> établir un plan de travail pour le processus d'élaboration de la stratégie 	CT /Abrial	D'ici le 20-09-2013	Oui fait et validé le 17/09/2013
Etape 4 Réalisation du travail			En cours
<ul style="list-style-type: none"> Appréhender la situation de l'existant 		Jusqu'à fin décembre 2013 (1)	Fait (avril 2014)
-Suivre les différents travaux en cours (CT/MSP) : Grille d'analyse, segments de gratuité, lancement études, documentation (1)	DOSS/BCE		Lancement des études : -Suivi des dépenses à destination (atelier de concertation le 6 mars 2014, annonce en juin de la BM que ce projet ne sera pas pris en charge sur le budget en cours) - Etudes des coûts des prestations : lancement des appels à candidatures (fait)
-Voir ce que font les autres	Min Plan/CT		Oui. Cas de la SNPS : nombreuses rencontres avec les coordonateurs en 2013 puis atelier de réflexion

			sur les axes (janvier 2014) et rencontres au Min. Plan, réunion de validation SNPS du 29/04/2014
Ex. Assurance maladie	Min FP/CT		Oui. Echanges sur le Projet de Code de la Sécurité Sociale.
Ex. Prise en charge pauvres&vulnérables	Min AS /CT		pm. Fusion Min Santé et Min Action Sociale (20/04/14)
Organiser une retraite sur l'existant			Fait-cf. Jour 1 atelier 8-11/04
<ul style="list-style-type: none"> Elaborer les axes stratégiques (2) 	DGRP	Nov. à fin déc. 2013	Fait
- Proposer un cadre pour les axes	CT/Abrial		Fait le 3-12-2013
- Organiser des journées de réflexion/retraite	DGRP/DOSS		Fait : Atelier de réflexion sur les axes tenu du 16 au 18 /01/2014 puis un deuxième atelier de définition des axes tenu du 8 au 11 avril 2014 Fait : voyage d'études au Rwanda
<ul style="list-style-type: none"> Organiser des rencontres des membres du CT avec les acteurs concernés 	DGRP	Oct. à décembre 2013	
<ul style="list-style-type: none"> Organiser au moins 2 ateliers ou journées de réflexion/retraites (ex. sur les financements innovants, sur le ciblage ou autres thématiques) (1) 	DGRP/DOSS (2)	Nov.2013.à février 2014	Plus probablement ces initiatives pourraient être envisagées plutôt lors de la mise en œuvre de la stratégie (1)
<ul style="list-style-type: none"> Rédaction du document de stratégie 	DGRP	Dec. à fin mars 2014	A partir du 7 mai jusqu'au début septembre 2014
-Etablir un plan détaillé et répartir le travail	DGRP/Abrial		Fait (cf. réunions CT des 22 avril et 6 mai 2014)
-Rédiger les différentes parties	DGRP/DOSS		Entre le 7 mai et 14 aout 2014. Atelier de rédaction du 18-20 juin (fait)
-Consolider les différentes parties	Djedossom et Abrial		D'ici fin aout ou début septembre 2014
Etape 5 Validation Préparer une retraite CT	DGRP/DOSS	Avril 2014	Semaine du 15 septembre 2014 (ou du 8 septembre)
Etape 6 Recherche du consensus- Validation Technique Préparer réunion/atelier	DGRP/DOSS	Mai 2014	Réunion de validation semaine du 13 octobre.
Etape 7 Validation politique (lancement politique)	SG (MSP et les Ministères impliqués)	Juin-juillet 2014	D'ici fin de l'année 2014
Etape8. Publication <ul style="list-style-type: none"> Préparer diffusion large du document Préparer campagne de sensibilisation 	DGRP/DOSS	Juillet-aout 2014	Premier trimestre 2015
Etape 9 Suivi de la mise en œuvre <ul style="list-style-type: none"> Accompagner mise en place des instances de suivi 	SG/DGRP	Juillet-Septembre 2014	Premier trimestre 2015

(1) Etudes, enquêtes, ateliers de réflexion pourront être menés pendant l'élaboration de la stratégie ou pendant la mise en œuvre même de la stratégie.

(2) Implication des autres secteurs suivant le cas (ex. MEF, Min Plan, Min FP, Min AS, PTF, autres)

ANNEXE 3. TdR atelier Bakara3

Termes de référence de l'Atelier de rédaction sur le Couverture sanitaire universelle.

Contexte :

Le Ministère de la Santé Publique développe la composante santé de la Stratégie nationale de la protection sociale en stratégie nationale de la CSU. A cet effet, le processus de rédaction a démarré avec la définition des axes et la rédaction des grandes composantes des axes par le comité technique au cours de deux (2) ateliers. Des groupes de rédaction sont ensuite constitués pour la rédaction des différentes parties de la stratégie nationale CSU. Ils se sont mis résolument au travail de manière isolée pour proposer une mouture.

Le comité technique, à l'issue des points faits sur l'état d'avancement des travaux de groupe, et compte tenu de la rencontre qu'il a eue avec le Ministre de la Santé Publique, de l'Action Sociale et de la Solidarité Nationale, a décidé d'aller en atelier afin de peaufiner et de vérifier la pertinence et la cohérence des stratégies développées par les groupes de travail.

Objectifs :

Objectif général :

L'objectif général consiste pour le comité technique de s'approprier le contenu du travail fait par ces groupes afin d'en avoir la même lecture.

Objectifs spécifiques :

- Peaufiner le travail des groupes ;
- S'assurer du travail développé par les groupes de rédaction, quant à sa pertinence et sa cohérence.

Résultat attendu :

Le seul résultat attendu de l'atelier est que le comité technique de rédaction de la stratégie CSU se concerte et ait la même lecture sur le travail des groupes de rédaction.

Méthodologie :

- Continuation des travaux des groupes de rédaction ;
- Restitution des travaux de groupes pour recueillir des observations d'amélioration des travaux des groupes.

Date et lieu : du 18 au 20 juin 2014 à BAKARA.

Participants :

Environ 25 personnes : les groupes de travail constitués des membres du comité technique, des personnes ressources et un personnel d'appui.

ANNEXE 4. Etat d'avancement rédaction SNCSU a Bakara3.pdf

ANNEXE 5. Calendrier Travail indicatif CT-mission Juin 2014