

**République du Tchad**  
**Présidence de la République**  
**Primature**  
**Ministère de la Santé Publique**  
**Secrétariat d'Etat**  
**Secrétariat Général**



## Rapport de mission

Marlene Abrial

Novembre 2014

## LISTE DES ABREVIATIONS ET ACRONYMES

AFD	Agence Française de Développement
ARV	Anti Rétro Virus
BGE	Budget Général de l'Etat
CDMT	Cadre des Dépenses à Moyen Terme
CID	Circuit Intégré des Dépenses
CNPS	Caisse Nationale de Prévoyance Sociale
CNS	Comptes Nationaux de la Santé
COGES , COSAN	Comité de Gestion, Comité de Santé
CP	Comité de Pilotage (stratégie nationale vers la Couverture Sanitaire Universelle)
CPA	Centrale Pharmaceutique d'Achats
CS	Centre de Santé
CT	Comité Technique (chargé de l'élaboration de la stratégie nationale CSU)
CSU	Couverture Sanitaire Universelle
DGB	Direction Générale du Budget (Ministère des Finances et du Budget)
DOSS	Direction de l'Organisation des Services Sanitaires
DPML	Direction de la Pharmacie des Médicaments et Laboratoire
DRH	Direction des Ressources Humaines
DS	District Sanitaire
DSR	Délégation Sanitaire Régionale
DSRV	Direction de la Santé de la Reproduction et de la Vaccination
DSIS	Division du Système d'Information Sanitaire
ENASS	Ecole Nationale des Agents Sanitaires et Sociaux
EPMVT	Enquête sur les Privations Multidimensionnelles et la Vulnérabilité au Tchad
HGRN	Hôpital Général de Référence Nationale
IEC	Information Education Communication
IST	Infections Sexuellement Transmissibles
LOLF	Loi Organique relative aux Lois de Finances
LFI	Loi de Finance Initiale
MFASSN	Ministère de la Femme, de l'Action Sociale de la Solidarité Nationale
MFB	Ministère des Finances et du Budget
MFPTTE	Ministère de la Fonction Publique et du Travail et de l'emploi
MPCI	Ministère du Plan et de la Coopération Internationale
MSP	Ministère de la Santé Publique
OMD	Objectifs du Millénaire pour le Développement
OMS	Organisation Mondiale de la Santé
PCA	Paquet Complémentaire d'Activités
PCIME	Prise en Charge Intégrée des Maladies de l'Enfant
PEV	Programme Elargi de Vaccination
PIB	Produit Intérieur Brut
PMA	Paquet Minimum d'Activités
PNS	Politique Nationale de Santé
PNDS	Plan National de Développement Sanitaire
PRA	Pharmacie Régionale d'Approvisionnement
PTME	Prévention de la Transmission Mère Enfant
PVV	Personnes vivant avec le VIH
SIS	Système d'Information Sanitaire
SNPS	Stratégie Nationale de la Protection Sociale
SNRP	Stratégie Nationale pour la Réduction de la Pauvreté
UGGSU	Unité de Gestion de la Gratuité des Soins d'Urgence
UE	Union Européenne
UNICEF	Fonds des Nations Unies pour l'Enfance
ZR	Zone de Responsabilité

## Table des matières

Introduction .....	4
1. La validation interne .....	4
1.1 Préparation .....	4
1.2 Déroulement .....	4
2.2 Résultat .....	4
2. Les perspectives.....	4
3. Coordination .....	5
3.1 Réalisation de l'étude des coûts réels des prestations de santé.....	5
3.2 Enquête sur le Suivi des Dépenses Publiques à Destination.....	5
3.3 La SNPS .....	6
4. Divers.....	6
ANNEXES.....	7
ANNEXE 1 : Personnes rencontrées .....	8
ANNEXE 2. Plan de travail - Processus élaboration de la stratégie vers la CUS –Suivi. Nov.2014..	9
ANNEXE 3. Calendrier indicatif CT-mission novembre 2014.....	12
ANNEXE 4 .Document SN_CSU draft1 novembre 2014 (à part) .....	13

## Introduction

La mission s'est déroulée à N'Djamena du 4 au 17 novembre 2014 avec pour objet l'appui au Comité Technique pour la validation interne du document de Stratégie Nationale CSU à partir du draft 0 sorti en septembre.

Les restitutions de la mission ont été faites auprès du Secrétaire Général du MSP le jeudi 13 novembre et au Bureau de la Coopération Suisse le 14 novembre.

La prochaine mission aura lieu du 7 au 14 décembre.

## 1. La validation interne

### 1.1 Préparation

A l'arrivée de la mission le CT avait déjà entamé l'organisation de l'atelier de validation interne. Cependant il est apparu qu'il restait encore à bien préciser la durée et la liste des participants. La mission a du rappeler que l'objet de cette validation, étant de permettre à tout un chacun, membre du comité technique, d'être prêt à défendre n'importe laquelle des parties du document de stratégie SN-CSU, elle ne pouvait être étendue à d'autres que les membres du CT. En effet, même si le processus d'élaboration a été tout au long basé sur l'appropriation, il était important de s'assurer de la compréhension commune de l'ensemble du document.

La mission a rappelé ce qui avait été retenu par le CT lors de la mission précédente avec J. Perrot, à savoir la nécessité de programmer 3 jours pour permettre un échange suffisant conduisant à la validation technique de tout le document

### 1.2 Déroulement

La mission a ensuite participé à cette étape de validation du document à laquelle s'est jointe la mission de J. Perrot.

Les journées de validation ont eu lieu du 11 au 13 au CEFOD. La participation a été soutenue et les 3 jours ont été tout à fait nécessaires à la fois pour permettre les échanges qui ont été nombreux et constructifs, et pour pallier une première matinée quelque peu raccourcie du fait des événements ayant entraîné des difficultés de déplacements. La méthodologie qui a consisté à lire à haute voix, un à un les paragraphes ou blocs de paragraphes, et ensuite à les valider après modification, complément ou laissés tels quels, c'est à dire, parcourir pas à pas le document, a permis de ne laisser aucun point dans l'ombre. Des éclaircissements ont été apportés chaque fois que nécessaire tant par les membres du comité que par les experts.

A l'issue de cette validation, chacun des membres est ainsi devenu coresponsable de chaque partie du document et est donc d'ores et déjà prêt pour la réunion de validation externe.

### 2.2 Résultat

A l'issue de cette validation interne, le draft 1 du document de stratégie est disponible (Cf. en annexe), et sera diffusé pour la validation externe.

## 2. Les perspectives

Le lendemain de la validation interne, une réunion s'est tenue au MSP avec des membres du CT pour préparer la séance de validation externe. Il a été notamment rappelé que la posture du CT lors de cette

séance sera principalement d'être à l'écoute des participants. Les grandes lignes de la présentation à faire par le CT ont été élaborées. Il s'est agi principalement de définir des messages clés, la présentation s'articulant autour de quelques points notamment : le processus d'élaboration de la stratégie, les messages clés, les étapes à venir, et le rappel de la place de la CSU vis-à-vis de la SNPS. A la suite de cela, un canevas pour cette présentation a été remis au CT.

Les dates proposées pour la validation externe ont été le 10 ou le 12 décembre 2014 pour tenir compte à la fois : des délais pour l'organisation de la réunion, notamment mettre à disposition des invités le document de stratégie SN-CUS draft 1 dans les deux semaines précédant la réunion, tenir compte de la semaine du 1<sup>er</sup> décembre (célébration nationale), et éviter celles après le 15 décembre marquées par les départs en vacances des PTF.

Ainsi cette réunion devra être préparée suffisamment en avance notamment pour :

- établir les invitations - signature du Ministre de la Santé (semaine du 17 nov.)
- assurer la reproduction du document - environ 80 exemplaires (semaine du 17 nov.)
- procéder à la distribution de manière à ce que les intéressés reçoivent le document en temps utiles (semaine du 24 nov.)
- et préparer une courte présentation

Après cette validation externe viendra la validation politique, laquelle pourrait être actée par les cinq ministres représentant les ministères directement concernés par la CSU (ministères en charge de la fonction publique, emploi, travail, de la santé publique, des finances et budget, de la femme et l'action sociale, du plan et de la coopération internationale) puis adoptée par le Premier Ministre.

Ensuite, au début de l'année 2015, le lancement politique au cours d'une cérémonie qui pourrait être placée sous la présidence de la plus haute autorité du pays afin d'avoir une grande visibilité, serait suivi d'une large diffusion du document et de la préparation de la campagne de sensibilisation.

Au courant du premier trimestre ce sera l'accompagnement par le CT de la mise en place des instances de suivi de la mise en œuvre de la stratégie conformément au dispositif institutionnel proposé dans le document de stratégie.

### **3. Coordination**

#### **3.1 Réalisation de l'étude des coûts réels des prestations de santé**

Rappel : cette étude a été demandée par le CT et est financée par l'UE. Elle a démarré en début aout avec l'arrivée du consultant international qui a établi la méthodologie, les enquêteurs ont été recrutés (10) et formés. Les zones à enquêter ont été réparties en trois : axe Sud (10 jours), axe Nord avec parties Est et Ouest (15 jours), enfin N'Djamena in muros (6 jours).

Les données collectées ont été analysées et ont fait l'objet d'une restitution en fin octobre ; remise du rapport (draft) en mi-novembre.

Une première analyse telle que présentée lors de l'atelier de restitution, a pu révéler la diversité des situations vis-à-vis par exemple de l'utilisation des protocoles avec un impact significatif sur les coûts. Plus globalement, les résultats vont servir lors de la mise en œuvre de la SN-CSU : à la fois pour évaluer ce qu'il en coûtera réellement lors de l'étude des paquets de services ou de prestations à couvrir par les mécanismes de protection contre les risques financiers et plus généralement pour les équilibres financiers d'ensemble, mais aussi pour alimenter une réflexion sur les tarifs et sur les actions à mener non seulement pour une maîtrise des coûts mais aussi sur les aspects normatifs et la qualité des prestations.

#### **3.2 Enquête sur le Suivi des Dépenses Publiques à Destination**

La mission a rencontré Mme Aissatou Diack alors en mission à N'Djamena et a pu échanger avec elle à propos de l'Enquête sur le Suivi des Dépenses Publiques à Destination. La mise en place de l'appui

de la BM au programme du MSP sur le développement du FBR, étant en cours, l'opportunité de financement pour cette enquête devrait, selon toute vraisemblance, trouver une réponse positive assez rapidement.

### **3.3 La SNPS**

Le CT n'a pas eu connaissance d'informations particulières concernant l'avancée de la SNPS depuis sa validation externe qui avait eu lieu en avril dernier. La validation politique reste encore à venir sans qu'une date ne soit connue au moment de la mission.

## **4. Divers**

La mission a pu rencontrer le Dr Kalk, Directeur résident de la GIZ (Cameroun, Tchad, Centre Afrique, Gabon, S.Tome), alors en visite au Tchad. La rencontre, dans les bureaux de la GIZ à N'Djamena le 6 novembre, a été l'occasion d'un échange fructueux sur la CSU et le programme en cours au Tchad.

## ANNEXES

## ANNEXE 1 : Personnes rencontrées

Dr Mahamat Annour Wadack	Secrétaire Général, MSP
Dr Matchoke Gong-Zoua	Secrétaire Général Adjoint, MSP
Dr Abdelkarim Nejim	Conseiller Principal MSP
Natoïngar Néoumangar	DGRP, MSP
Djedossoum Naoundangar	Coordonnateur BCE, MSP
Dr Garba Tchang Salomon	Directeur UGSSU, MSP
Abdelkadre Mahamat Hassane	DGRPA, MSP
Dr Dadjim Blague	Directeur DOSS, MSP
Moussa Issaye	Directeur de la Planification, MSP
Moukhtar Mahamat Ambadi	Administrateur/Gestionnaire UGSSU, MSP
Laurent Djouawe	MFASSN
Mahamat Ismail Brahim	MSP
Kabo Natoïngar	BCE/ MSP
Patale Salomon	BCE/ MSP
Mbaiogoum Tinro	INSEED/Coordonnateur EPMVT
Mbaiguedem Moumkamdode	Coordonnateur - SNPS/MPCI
Beguy Djimounoum	DPEP/MPCI
Djaouro Ahmat	Conseiller /MFB
Blague Kombe	DGB/MFB
Mahamat Bichara	DSS/Min. FPTE
Dr Andreas Kalk	GIZ (Directeur Résident_Cameroun, Tchad, RCA, Gabon, S.Tomé)
Didier Douziech	Coopération Suisse (Directeur Coopération Tchad)
Michele Marin	Coop. Suisse (Responsable de programme Tchad)
Dr Abderahim Abdelmadjid	Coop. Suisse (Chargé de programme Tchad)
Olivier Ki Zerbo	Délégation Union Européenne
Aissatou Diack	Banque Mondiale
Dr Faton Mehoundo	UNICEF
Dr Zina Yacouba	OMS
Naima Barry	OMS
Mbaitoloum Joseph	AT/PASST/UE
J.Perrot	Consultant International
Dr Pascal Bemadjingar	Consultant National /Etude des Coûts
Nang Yade	Consultant National

## ANNEXE 2. Plan de travail - Processus élaboration de la stratégie vers la CUS – Suivi. Nov.2014

### Processus d'élaboration de la Stratégie Nationale CUS.

Plan de travail du CT avec agenda indicatif. Version validée en CT du 17-09-13.

Activités	Responsables	Agenda	Réalisation /Observation (mise à jour : 16 novembre 2014)
<b>Étape 1 Décision politique</b>			Oui (depuis 2011)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Engagement clair : note pour communication au Conseil des Ministres</li> </ul>	Conseiller NDeikoundam, DOSS, OMS	Au plus tard le 18-09-2013	N'a pu être fait comme prévu (remaniement Ministériel).
<ul style="list-style-type: none"> <li>Situation des autres secteurs</li> </ul>	CT	Pour mémoire	
<b>Étape 2 Désignation d'une équipe</b>			Oui (depuis 2013)
<ul style="list-style-type: none"> <li>officialiser élargissement du CT</li> </ul>	BCE	D'ici fin de la semaine 16-09-2013	Oui (arrêté du 7 janvier 2014)
<ul style="list-style-type: none"> <li>établir un budget</li> </ul>	Conseiller NDeikoundam Djaouro	D'ici fin de la semaine du 16-09-2013	Oui (depuis novembre 2013)
<b>Étape 3 Lancement du processus</b>			Oui
<ul style="list-style-type: none"> <li>Information/sensibilisation. prévoir et organiser les 4 autres réunions</li> </ul>	DOSS/BCE	A partir du 05-09-2013 jusqu'à mi-octobre 2013	Pour mémoire : la première réunion (avec la Société Civile) a eu lieu le 5/09/2013.
Formation - mise à niveau (élargissement pool de présentateurs)	CT/Abrial	Le 20/09/2013	Oui, fait le 20/09/13
Réunion Responsables Techniques	DOSS/BCE	A définir	Non
Réunion des Ministres	DOSS/BCE	A définir	Non
Réunion Parlement	DOSS/BCE	A définir	En standby. Toutefois une fiche sur l'élaboration de la CSU a été présentée par le CT à la Commission Santé de l'Assemblée Nationale en début de 2014
Réunion PTF (2 niveaux) 1. Pour les Chefs d'agence 2. Pour les Cadres Techniques	DOSS/BCE	1. Intervention du CT le 27-09-2013 2. A définir	Oui, fait le 5/12/2013 lors de la réunion des partenaires à l'OMS
<ul style="list-style-type: none"> <li>établir un plan de travail pour le processus d'élaboration de la stratégie</li> </ul>	CT /Abrial	D'ici le 20-09-2013	Oui fait et validé le 17/09/2013
<b>Étape 4 Réalisation du travail</b>			En cours
<ul style="list-style-type: none"> <li>Appréhender la situation de l'existant</li> </ul>		Jusqu'à fin décembre 2013 (1)	Fait (avril 2014)
-Suivre les différents travaux en cours (CT/MSP) : Grille d'analyse, segments de gratuité, lancement études, documentation (1)	DOSS/BCE		Les études : -Suivi des dépenses publiques à destination (atelier de concertation le 6 mars 2014, puis annonce de la BM, en juin, que ce projet ne sera pas pris en charge sur le budget en

			cours). Cette étude pourrait désormais être prise en charge dans le cadre de l'appui de la BM au programme (FBR) du MSP. - Etudes des coûts des prestations : a démarré en aout 2014; la phase de collecte de données a été réalisée et la restitution de leur analyse a été faite fin octobre, le rapport (draft) remis mi-novembre.
-Voir ce que font les autres	Min Plan/CT		Oui. Cas de la SNPS : nombreuses rencontres avec les coordonateurs en 2013 puis atelier de réflexion sur les axes (janvier 2014) et rencontres au Min. Plan, réunion de validation SNPS du 29/04/2014
Ex. Assurance maladie	Min FP/CT		Oui. Echanges sur le Projet de Code de la Sécurité Sociale.
Ex. Prise en charge pauvres&vulnérables	Min AS /CT		pm. Fusion Min. Santé et Min Action Sociale (20/04/14) puis séparation du MSP et création du Ministère de la Femme de l'Action Sociale et Solidarité Nationale (le 11/09/14)
Organiser une retraite sur l'existant			Fait-cf. Jour 1 atelier 8-11/04/14
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborer les axes stratégiques (2)</li> </ul>	DGRP	Nov. à fin déc. 2013	Fait
- Proposer un cadre pour les axes	CT/Abrial		Fait le 3-12-2013
- Organiser des journées de réflexion/retraite	DGRP/DOSS		Fait : Ateliers de réflexion sur les axes : un tenu du 16 au 18 /01/2014 puis un deuxième atelier de définition des axes tenu du 8 au 11 04/ 2014 Fait : voyage d'études au Rwanda
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser des rencontres des membres du CT avec les acteurs concernés</li> </ul>	DGRP	Oct. à décembre 2013	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser au moins 2 ateliers ou journées de réflexion/retraite (ex. sur les financements innovants, sur le ciblage ou autres thématiques) (1)</li> </ul>	DGRP/DOSS (2)	Nov.2013.à février 2014	Ces initiatives seront envisagées plutôt lors de la mise en œuvre de la stratégie (1)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédaction du document de stratégie</li> </ul>	DGRP	Dec. à fin mars 2014	A partir du 7 mai jusqu'à septembre 2014
-Etablir un plan détaillé et répartir le travail	DGRP/Abrial		Fait (cf. réunions CT des 22 avril et 6 mai 2014)
-Rédiger les différentes parties	DGRP/DOSS		Entre le 7 mai et 16 sept. 2014. Atelier de rédaction des 18-20 juin (fait), remise des parties 14/08/14 (fait), approfondissement (fait : du 22/08/14 au 16/09/14).
-Consolider les différentes parties	Djedossom et Abrial		Consolidation : fait 17&18/09/2014 Remise du draft_0 : le 18/09/2014

<b>Etape 5 Validation interne</b> Préparer une retraite CT	DGRP/DOSS	Avril 2014	Réalisée les 11,12 et 13 novembre 2014- Draft1 de la SN_CSU disponible.
<b>Etape 6 Recherche du consensus- Validation Technique externe</b> Préparer réunion/atelier	DGRP/DOSS	Mai 2014	Prévu début décembre (semaine du 8 dec.)
<b>Etape 7 Validation politique (lancement politique)</b>	SG (MSP et les Ministères impliqués)	Juin-juillet 2014	Signature de l'avant propos du document vers fin de l'année 2014 ou début janvier 2015, lancement début 2015
<b>Etape 8. Publication</b> Préparer diffusion large du document Préparer campagne de sensibilisation	DGRP/DOSS	Juillet-aout 2014	Premier trimestre 2015
<b>Etape 9 Suivi de la mise en œuvre</b> • Accompagner mise en place des instances de suivi	SG/DGRP	Juillet-Septembre 2014	Premier trimestre 2015

- (1) Etudes, enquêtes, ateliers de réflexion pourront être menés pendant l'élaboration de la stratégie ou pendant la mise en œuvre même de la stratégie.
- (2) Implication des autres secteurs suivant le cas (ex. MEF, Min Plan, Min FP, Min AS, PTF, autres)

## ANNEXE 3. Calendrier indicatif CT-mission novembre 2014

<p><b>Plan de travail indicatif du Comité Technique</b></p> <p>Pendant la mission du 04 au 17 nov.2014 - Semaines 1 &amp; 2</p>
---

Semaine du 3 novembre 2014		
Domaine d'activités	Tâches	Responsables
Pm. Pas de réunion du CT cette semaine		
Document de la Stratégie Nationale CSU	Préparation / organisation des journées de validation interne du document	Niang Yade Comité Technique M. Abrial

Semaine du 10 novembre 2014		
Domaine d'activités	Tâches	Responsables
Document de la Stratégie Nationale CSU	Tenue des journées de validation interne du document du 11 au 13 nov. au CERFO	Comité Technique M.Abrial & J.Perrot Niang Yade
Document de la Stratégie Nationale CSU	Éléments pour l'organisation de la réunion de validation externe de décembre	Comité Technique J.Perrot M.Abrial

**ANNEXE 4 .Document SN\_CSU draft1 novembre 2014 (à part)**